



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato

HOMOCLAVE	AC-RE-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24/01/2022		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Traslado de restos					
Facilitar el traslado o interanación a México de un cuerpo o cenizas humanas de mexicanos fallecidos en el extranjero					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Convenio de Colaboración Administrativa para establecimiento y operación de una Oficina de Enlace Municipal, que suscriben la Secretaria de Relación Exteriores y el H. Ayuntamiento de Acámbaro, Gto.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Ser familiar directo de alguna persona que haya fallecido en el extranjero y desee trasladar sus restos al territorio mexicano					
PASOS					
1.- Presentarse el interesado personalmente en la oficina	5.- Esperar respuesta				
2.- Hacer solicitud					
3.- Llenar formatos					
4.- Mandar a la Delegación S.R.E. en León, Gro					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
1.-Acta de nacimiento de la persona que falleció		S.R.E. Delegación León Guanajuato			
2.-Información de difunto como alias si este cambio de nombre en E.U. lugar donde falleció					
3.-Nombre, telefono y parentesco de quien se esta haciendo cargo del tramite en E.U.					
4.- Dato del costo total del servicio funerario					
5.- Nombre de la esposa en caso de que exista o bien de ambos padres del difunto					
6.- Nombre del cementerio donde será sepultado en México					
7.-Acta de nacimiento del familiar solicitante, credencial de elector					
8.- Solicitud de servicio solicitado					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Formato especial adquirido por sistema utilizado					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
Página de la sre.gob.mx		No aplica			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere de visita o inspección					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Lic. Thannya Imelda Saucedo Herrera		4171722094	omeacambaro@yahoo.com.mx		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Depende de la causa de la muerte		Afirmativa Ficta	Si	Negativa Ficta	No
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No existen plazos			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No existen plazos			
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
Depende de la vigencia					
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
En cuato se traslado los restos					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Criterios que maneje la Delegación Guanajuato					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Oficinal municipal de Enlace con la S.R.E.				
AREA O DEPARTAMENTO	Oficinal municipal de Enlace con la S.R.E.				
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, colonia Centro, Acámbaro, Guanajuato				

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

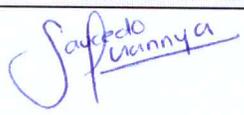
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, colonia Centro, Acámbaro, Guanajuato
TELEFONO (S)	4171601008
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@acambaro.gob.mx o acocontraloria@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4171601008	contraloria@acambaro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ninguno ya que no realiza visita o inspección

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Thannya Imelda Saucedo Herrera.	

OFICINA DE RELACIONES
EXTERIORES
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ACAMBARO, GTO